



Actualización a 14/10/2020

ACCESO DE ALUMNOS/AS AL SIMÓN DE COLONIA PARA LA FORMACIÓN PRESENCIAL

De acuerdo con el Protocolo de Prevención y Organización del Regreso a la Actividad Lectiva en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso 2020/2021 elaborado por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León, se establece este protocolo que recoge el procedimiento a seguir para la protección de los trabajadores/as y alumnos/as del CIFP Simón de Colonia frente a la COVID-19.

Autoprotección:

1. **SI TIENES SÍNTOMAS** compatibles con la enfermedad: tos, fiebre, sensación de falta de aire, etc... **NO ACUDAS AL CENTRO**. AL PROTEGERTE, PROTEGES AL RESTO. Llama al centro para comunicar esta situación.
2. **SI HAS ESTADO EN CONTACTO** con alguien que ha desarrollado Covid-19, **NO ACUDAS AL CENTRO**. El protocolo elaborado por el Ministerio de Sanidad indica que debes aislarte en tu domicilio. Llama al centro para comunicar esta situación y proporciona todos los datos que sean necesarios en el momento. Contacta también con tu centro de salud, siguiendo sus instrucciones.
3. **SI PERTENECES A ALGÚN GRUPO DE RIESGO:** mayor de 60 años, hipertensión arterial, diabetes, enfermedades cardiovasculares, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer, inmunodeprimidos o situación de embarazo; **COMUNICA ESTA SITUACIÓN EN JEFATURA DE ESTUDIOS**.
4. El alumno/a no podrá acudir al centro educativo hasta que reciba el alta médica, debiendo aportar el correspondiente justificante.
5. Los alumnos/as tomarán su temperatura corporal, en su domicilio, antes de acceder al centro al inicio de cada jornada para descartar posibles síntomas de Covid. En el centro educativo podrán ser sometidos a una nueva medición de temperatura corporal de forma aleatoria.
6. Cuando **un alumno/a inicie síntomas** o estos sean detectados por personal del centro durante su jornada escolar:
 - Se le llevará a la sala de vigilancia, sala Aula Empresa situada en la 1ª planta del edificio C.
 - Se avisará al profesor/a de guardia para que permanezca con el alumno/a.
 - Se proporcionará una mascarilla FFP2, tanto al alumno/a como al profesor/a de guardia.

PROTOCOLO PARA EL INICIO DE CURSO EN EL SIMÓN DE COLONIA
ALUMNADO

- El profesor/a de guardia lo pondrá en conocimiento del responsable COVID.
 - El responsable COVID **avisará** a la familia del alumno/a.
 - La familia puede recoger al alumno/a. **Previamente tendrá que haber proporcionado todos los datos necesarios a la coordinación Covid.**
 - El alumno/a junto con su familia cuando le hayan recogido, **contactarán con su centro de salud tan pronto como sea posible** y allí le indicarán si procede o no la realización de PCR.
 - La familia avisará al centro tanto si es necesaria la realización de la PCR como si no es necesaria su realización y seguirá las indicaciones del centro de salud y del centro educativo.
 - El responsable COVID del centro comunica a familia o a la persona dicha información.
 - En caso de gravedad, el centro educativo contactará con el teléfono de emergencias (112) para que se evalúe su caso.
7. Cuando un alumno/a sea considerado contacto estrecho, tendrá que avisar a la responsable COVID y seguir las instrucciones que se le indiquen.

Acceso al Centro:

1. Medios de protección:
 - Es obligatorio acceder al centro con **mascarilla**. En principio, son válidas las mascarillas higiénicas, las mascarillas quirúrgicas y las mascarillas filtrantes FFP1. Las mascarillas FFP2 y FFP3 son válidas, pero no necesarias y provocan mayor dificultad respiratoria.
Si se te olvida la mascarilla o se te rompe durante la jornada, en Conserjería podrán ofrecerte una y tomarán tus datos: nombre y grupo que perteneces. **En ningún caso podrás acceder o permanecer en el centro sin mascarilla.**
 - **Guantes:** No los utilices, no está recomendado su uso salvo para las tareas de limpieza.
 - **Pantalla facial:** su uso es optativo, pero no excluye el uso obligatorio de la mascarilla.
2. **Distancia de seguridad:** Mantener una distancia de 1,5 m con otras personas en todo momento.
 - En las entradas al centro habrá personal controlando que se mantiene esta distancia. Evita formar grupos en las puertas de acceso o en la valla.
 - La entrada se realizará de forma individual para garantizar esta distancia. Sé puntual para no retrasar el inicio de las clases.
 - Reduce las visitas a Conserjería, Secretaría, Despacho de Dirección y Jefatura de Estudios realizando las consultas de forma telemática o por teléfono.
 - Evita desplazamientos innecesarios por el centro.

PROTOCOLO PARA EL INICIO DE CURSO EN EL SIMÓN DE COLONIA ALUMNADO

3. **La higiene de manos** se realizará al entrar al aula por lo que no debes detenerte en el acceso al centro para evitar aglomeraciones.
4. **Circulación por el centro:**
 - En pasillos y escaleras circula siempre por la derecha, en el sentido de la marcha, y cerca de las paredes.
 - Observa el sentido de circulación marcado en suelos y puertas de acceso a los edificios A y C.
 - En los accesos a los edificios B y D no se han marcado sentidos de circulación por no poder respetar la distancia de seguridad.
 - En la escalera del edificio B, respeta la prioridad de paso una vez iniciada la subida o bajada por otra persona. En el mismo sentido (subida o bajada), la escalera puede ser utilizada a la vez por varias personas manteniendo la distancia de seguridad.

En el aula:

1. El acceso al aula se realizará de forma individual y manteniendo la distancia de seguridad. No debes esperar en los pasillos ni formar grupos.
2. Es el profesor/a el que debe abrir y cerrar la puerta del aula.
3. Durante todo el tiempo se mantendrá la mascarilla puesta.
4. Al acceder al aula y antes de abandonarla debes limpiarte las manos con gel hidroalcohólico.
5. En las aulas que lo permitan los puestos se colocarán de manera que se mantenga la distancia de seguridad, priorizando los puestos cerca de la pared. Colócate donde te indique tu profesor/a.
6. En clase: permanece en el puesto designado, no cambies de sitio y no debes situarte frente a ningún compañero.
7. En la **salida del aula**, el profesor/a debe abrir la puerta y comprobar que el pasillo está libre antes de dejar salir a los alumnos/as. La salida se realizará de forma individual y manteniendo la distancia de seguridad. Si hay otros grupos en el pasillo o escaleras se deberá priorizar la salida según el orden establecido en el Plan de Evacuación del centro: primero salen las clases más próximas a la salida o escalera, y tienen preferencia los grupos que están en pisos más bajos sobre los pisos superiores.
8. El profesor/a intentará mantener la distancia de seguridad de 1,5 m con los alumnos/as en todo momento: separando las mesas de la primera fila y limitando el acercamiento a estos para resolver dudas, corregir, etc.
9. El alumno/a deberá llevar el material que considere necesario, no se recomienda compartir material con otros alumnos/as: folios, libros, bolígrafos...
10. Si el grupo debe **cambiar de aula** durante una misma jornada, el profesor/a pedirá a los alumnos/as que higienicen las mesas, los teclados y ratones utilizados, y los materiales de prácticas que vayan a ser compartidos con otros grupos. Para ello se dispondrá, en aulas y talleres, de desinfectante y papel. El desinfectante debe aplicarse sobre el papel,



PROTOCOLO PARA EL INICIO DE CURSO EN EL SIMÓN DE COLONIA
ALUMNADO

no sobre los materiales directamente. Las toallas se retirarán en las papeleras dispuestas en las aulas y talleres.

Si los alumnos/as permanecen en su aula toda la jornada no será necesario que higienicen su puesto ni los ordenadores. Siempre deberán higienizar el material de prácticas que sea de uso compartido.

11. Uso de los **baños**:

- Observa el aforo máximo indicado en la puerta.
- Utiliza los baños sólo en los recreos.
- Intenta tocar el menor número de elementos posible.
- Lávate las manos antes y después de usar el baño con jabón líquido.
- Sécate las manos con papel y deséchalo después en las papeleras del baño.

En los Vestuarios:

1. Los alumnos/as accederán al vestuario en grupos reducidos según el espacio disponible.
2. Se debe respetar el aforo máximo indicado en la puerta del vestuario.
3. En algunos talleres se han habilitado varios vestuarios que serán asignados a los alumnos/as por los profesores/as.
4. El profesor/a establecerá el momento en que debe realizarse el cambio de ropa.
5. La ropa de trabajo se colocará encima de la ropa de calle.

Atención a padres y madres:

- Se priorizará la atención telemática o telefónica con las familias.
- Si es necesario que acudan al centro se les recibirá en espacios ventilados y abiertos.
- Las familias accederán al centro únicamente con cita previa.
- Durante las entrevistas se mantendrá la distancia de seguridad de 1,5 m en todo momento.
- Mientras los familiares se encuentren en el centro deberán llevar mascarilla.