

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	2025/2026
----------------------	------------------

CÓDIGO DE CENTRO	09012126
DENOMINACIÓN	CIFP SIMÓN DE COLONIA
LOCALIDAD	BURGOS
PROVINCIA	BURGOS
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN TIC	L.S.S.M.
NIVEL CODICE TIC	NIVEL 4

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1 Análisis de la situación del centro.

2.2 Objetivos del Plan de acción.

2.3 Tareas de temporalización del Plan.

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo.

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.3 Desarrollo profesional.

3.4 Procesos de evaluación.

3.5 Contenidos y currículos

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.

3.7 Infraestructura.

3.8 Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

5.1 Seguimiento y diagnóstico.

5.2 Evaluación del Plan.

5.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1 INTRODUCCIÓN

1.1 Breve justificación y propósitos del Plan.

El CIFP Simón de Colonia, desde sus comienzos como Centro Integrado de Formación Profesional, ha destacado por ser un centro innovador en el uso y la implementación de las TIC en todos sus ámbitos de funcionamiento. Entre estas tecnologías cabe destacar el uso de plataformas educativas desde 2005, la implantación de la red propia (de servicios), red wifi accesible para toda la comunidad educativa, telefonía VoIP, página web y una bolsa de empleo innovadora.

El presente Plan Digital actúa como eje vertebrador de la dimensión educativa tecnológica del centro. Sus directrices son de obligado cumplimiento y se integran transversalmente en el Proyecto Educativo de Centro (PEC), la Programación General Anual (PGA) y los Proyectos Curriculares, garantizando que el 100% de los módulos profesionales utilicen el Entorno Virtual de Aprendizaje (Moodle) como herramienta metodológica base.

El Equipo Directivo asume el liderazgo proactivo en esta transformación digital, priorizando la inversión en infraestructura de última generación (industria 4.0) y garantizando el apoyo al profesorado de nueva incorporación. Ante la rápida evolución tecnológica, este plan establece acciones, líneas de actuación y objetivos de mejora continua. El objetivo final es garantizar su evaluación y seguimiento para que el CIFP Simón de Colonia continúe siendo un referente tecnológico en Burgos.

2 MARCO CONTEXTUAL

2.1 Análisis de la situación del centro.

▪ Datos generales del centro

En las encuestas rellenas por el alumnado se determina el uso intrínseco de las tecnologías TIC en las enseñanzas impartidas en el centro, que se apoyan en el uso de software específico y en una infraestructura de red consolidada.

Categoría	Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
Número	74	558	9 aulas, 6 talleres, 11 aulas-taller	Aula ATECA, aula INMERSIVA

▪ Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

El proceso de autorreflexión sobre la madurez digital del CIFP Simón de Colonia evidencia un nivel avanzado de integración tecnológica, consolidado a través de los años y

estructurado en tres dimensiones clave:

Dimensión Organizativa y de Liderazgo: El centro ha logrado sistematizar la gestión académica y administrativa mediante herramientas digitales. La infraestructura propia (red corporativa), la telefonía VoIP y el uso exclusivo de canales institucionales (@educa.jcyl.es, entorno Teams) garantizan una comunicación fluida y segura. El equipo directivo ejerce un liderazgo proactivo, habiendo logrado que la digitalización deje de ser una iniciativa aislada para convertirse en un eje vertebrador integrado de forma transversal y obligatoria en el Proyecto Educativo de Centro (PEC), la Programación General Anual (PGA) y los Proyectos Curriculares.

Dimensión Pedagógica (Enseñanza y Aprendizaje): La adopción de la tecnología en el aula ha superado la fase de experimentación para consolidarse como el estándar del centro. Supone un hito significativo que el 100% de los módulos profesionales utilicen el Entorno Virtual de Aprendizaje (Moodle) como herramienta metodológica base. Además, la participación activa en seis Proyectos de Innovación del Ministerio de Educación y la implantación pionera de la evaluación competencial automatizada por Resultados de Aprendizaje (RA) demuestran una madurez pedagógica digital sobresaliente.

Dimensión Tecnológica y de Infraestructura: El instituto se posiciona a la vanguardia con instalaciones que simulan los entornos reales de la Industria 4.0. La transformación de los espacios de trabajo pesado en "Talleres Digitalizados", la integración de Aulas Inmersivas y el uso de Gafas de Realidad Virtual evidencian un esfuerzo sostenido por eliminar la brecha entre la formación académica y la realidad tecnológica del tejido empresarial.

Conclusión de la autorreflexión:

A pesar de las notables fortalezas identificadas, esta evaluación interna también pone de manifiesto nuestro principal reto: mantener el ritmo de actualización frente a la vertiginosa evolución del software industrial y la rápida obsolescencia del hardware de altas prestaciones. Por ello, el presente Plan asume como prioridad ineludible la acreditación y formación continua del profesorado, así como el diseño de un plan estratégico de mantenimiento, asegurando de este modo la sostenibilidad a largo plazo de nuestro modelo de excelencia educativa.

▪ **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N.º de docentes	4	0	3	5	14	2	28 de 74

*Se está realizando la encuesta al profesorado actualmente y por esto está incompleta.

▪ **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	Descripción
Debilidades	Necesidad de actualización técnica y metodológica constante del profesorado ante la rápida evolución del software industrial y las plataformas corporativas.
Amenazas	Rápida obsolescencia del hardware de altas prestaciones y alto coste de mantenimiento de las licencias de software industrial 4.0.
Fortalezas	Infraestructura avanzada (Red corporativa, Aula Inmersiva, Gafas VR, Talleres Digitalizados) y participación activa en 6 Proyectos de Innovación del Ministerio de Educación.
Oportunidades	Fuerte conexión con el tejido empresarial e institucional mediante la bolsa de empleo propia y gestión telemática de movilidades y proyectos Erasmus+.

2.2 Objetivos del Plan de acción. Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

A continuación se detallan los objetivos del Plan TIC, alineados con los objetivos del proyecto educativo, que se pretenden alcanzar con la integración de las tecnologías de la información en nuestro centro. Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo:

Área 1: Organización, gestión y liderazgo

1. Fomentar el uso de canales corporativos (@educa.jcyl.es) y formularios digitales para agilizar la comunicación interna, la reserva de aulas y la gestión de incidencias TIC.
2. Mantener actualizadas las aulas virtuales institucionales ("Profesorado", "Calidad", "Tutores" y comisiones) digitalizando la documentación del centro mediante formatos editables.

Área 2: Prácticas de enseñanza y aprendizaje

1. Lograr que los alumnos alcancen las competencias digitales necesarias para el mercado laboral mediante el acceso y uso de los equipos digitales del centro.
2. Promover que el profesorado integre en el aula herramientas TIC avanzadas (aula inmersiva, gafas RV, pantallas interactivas) para mejorar la presentación de la información al alumnado.

Área 3: Desarrollo profesional

1. Formar al profesorado en los conocimientos y habilidades necesarias para el uso avanzado de aplicaciones institucionales (Microsoft 365, Teams, Educacyl y Stilus).
2. Capacitar al claustro para la creación y gestión óptima de módulos en la plataforma AulaVirtual Moodle.

Área 4: Procesos de evaluación

1. Implementar y estandarizar la evaluación competencial del alumnado utilizando el Libro de Calificaciones de Moodle para la calificación automática por Resultados de Aprendizaje (RA).

Área 5: Contenidos y currículos

1. Mantener actualizadas las clases Moodle de cada departamento para la publicación de recursos y el seguimiento de las programaciones de los módulos.

Área 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social

1. Actualizar la página web del centro para proyectar una imagen moderna, facilitar trámites administrativos en secretaría y difundir noticias de la comunidad educativa.
2. Dinamizar la bolsa de empleo digital para facilitar y agilizar la comunicación entre empresas, alumnos y exalumnos frente a las demandas laborales.

Área 7: Infraestructura

1. Actualizar el inventario tecnológico de forma continua para prever eficazmente las necesidades de equipamiento futuro.
2. Crear e implementar un protocolo sostenible de reciclaje de equipos informáticos obsoletos.

Área 8: Seguridad y confianza digital

1. Auditar y garantizar la seguridad de los accesos a la red corporativa y los datos del centro.

2.3 Tareas de temporalización del Plan

El Plan TIC será valorado, revisado y actualizado anualmente por la Comisión TIC, con las aportaciones del resto del profesorado manifestadas en las distintas reuniones y transmitidas a esta comisión mediante sus representantes.

La distribución temporal, de manera general, por trimestres, es la siguiente:

- 1er trimestre: Elaborar y actualizar el Plan TIC.
- 2º trimestre: Seguimiento y coordinación.
- 3er trimestre: Evaluación, estudio de propuestas y búsqueda de mejoras.

La evaluación del tercer trimestre incluirá la valoración de la consecución de los objetivos planteados, la adecuación de las actividades realizadas y las propuestas de mejora para el curso siguiente que serán recogidas en la memoria final del curso.

A continuación se indica la temporalización de tareas más concretas:



Actuación	Temporalización	Responsable
Elaborar y actualizar el Plan TIC.	1º Trimestre	Comisión TIC
Actualización inicial de aulas virtuales, web de centro y bolsa de empleo.	Septiembre / Todo el curso	Responsable Aula Virtual, Responsable Web y Responsable Bolsa de empleo
Formación de acogida TIC al profesorado y comunicación de canales corporativos.	1º Trimestre	Responsable TIC
Información a la comunidad educativa sobre seguridad, identidad y confianza digital.	1º Trimestre	Tutores
Desarrollo de competencias digitales en el aula (herramientas TIC, Aula Inmersiva, VR).	Todo el curso	Claustro
Seguimiento continuo, coordinación de plataformas y delegados.	Todo el curso	Comisión TIC y Jefatura de Estudios
Seguimiento del Plan y actualización de inventario de necesidades.	2º Trimestre	Comisión TIC y Responsable TIC
Creación de protocolo de reciclaje de equipos informáticos.	2º Trimestre	Comisión TIC
Evaluación final del Plan, estudio de propuestas y memoria.	3º Trimestre	Comisión TIC

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

El Plan Digital estará a disposición de toda la comunidad educativa y de los agentes con relación directa con el centro. Las estrategias de difusión y dinamización se estructuran por sectores de la siguiente forma:

ALUMNADO:

Durante las primeras sesiones de tutoría al comienzo del curso, se presentará la siguiente información:

- Normas de uso y funcionamiento de los recursos tecnológicos e infraestructuras a su disposición.
- Objetivos y contenidos que se trabajarán durante el curso para el desarrollo de su competencia digital profesional.
- Explicación de la programación didáctica de cada módulo, detallando cómo se integra la adquisición de la competencia digital.
- Instrucciones de acceso y funcionamiento de la red educativa del centro, incidiendo en los protocolos de ciberseguridad y la autenticación de doble factor.

PROFESORADO:

En las primeras reuniones de Claustro y en las sesiones de acogida, se dará a conocer lo siguiente:

- Funcionamiento general de los recursos tecnológicos y de los espacios digitalizados del centro.
- Normas de uso, gestión de incidencias y protocolos de seguridad de los medios informáticos disponibles.
- Ubicación y forma de acceso al documento íntegro del Plan Digital a través del aula virtual institucional en Moodle.
- Actualización de las credenciales, métodos de acceso a las plataformas digitales corporativas y uso de canales oficiales.

3 LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo

Hasta el momento de la publicación de la ORDEN EDU/717/2017, de 22 de agosto, no se había requerido la preparación de un Plan TIC, por lo que fue durante el curso 2017/2018 cuando se elaboró por primera vez. Sin embargo, esto simplemente supuso la redacción de un documento de lo que ya se venía haciendo en nuestro centro desde hace muchos años, obteniendo en ese momento un nivel de competencia digital «CoDiCe TIC» 5, que se mantuvo hasta el curso 2020/2021, cuando descendimos a un nivel de certificación 4.

Durante el presente curso 2025/2026 aspiramos a mejorar la documentación de los múltiples procesos relacionados con las TIC que nos han impulsado a pertenecer a la red de centros de excelencia de nacional, en Fabricación Automatizada, para alcanzar el nivel 5, necesario para poder formar parte de la red de centros de excelencia de Castilla y León.

El nivel 5 en TIC se obtuvo y mantuvo durante este tiempo desde que se implantó esta certificación. El Plan TIC sin embargo se elaboró como tal por primera vez en el curso 17/18, a raíz de la publicación de la ORDEN EDU/717/2017, de 22 de agosto. El Plan fue actualizado el curso siguiente y en el curso actual 19/20, a raíz de la publicación de la ORDEN EDU/835/2019, de 10 de septiembre, por la que se convoca el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», se ha modificado para adaptarlo a las especificaciones que figuran en la misma. Actualmente, a lo largo del curso 2025/2026 aspiramos a documentar el centro obtuvo una certificación nivel 4 en la convocatoria de 2021

El seguimiento del Plan TIC es llevado a cabo por la Comisión TIC e involucra también a todos los miembros de la comunidad educativa. Gracias a las encuestas de satisfacción de alumnado y profesorado, sobre el uso de las TIC, procedimiento de calidad para detectar “no conformidades”, contactos con los padres, etc., podemos realizar un seguimiento del Plan TIC y su implementación.

La Comisión TIC evalúa al finalizar cada curso el grado de consecución de los objetivos especificados en el Plan TIC, con las medidas de mejora adoptadas a lo largo del curso y las propuestas para el curso siguiente.

- **Funciones, tareas y responsabilidades**

El centro dispone de una estructura organizativa sólidamente definida y documentada. La Comisión TIC opera bajo estrictos criterios de calidad institucional; de cada una de sus reuniones periódicas se levanta un Acta Digital formal, alojada en el repositorio corporativo del centro, para asegurar la trazabilidad de los acuerdos y el estado de resolución de las incidencias tecnológicas

Equipo directivo
Directora: Nieves Ausín Canduela
Secretario: Jorge Bahamonde Bergúa
Jefa de Estudios (turno diurno): Lourdes Sualdea San Martín
Jefe de Estudios (turno vespertino): José Manuel Julián Valdivielso
Jefa de Estudios Relación con las empresas: M ^a Elda Huidobro Arnáiz
Jefe de Estudios de Calidad: Manuel Luque González
Comisión TIC
Daniel García Fernández
David Plaza
Ana de Obesso Grijalbo
Beatriz Caamaño
Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos
Coordinador de la coordinación TIC: Lourdes Sualdea San Martín
Responsable de Medios Informáticos: José Manuel Julián Valdivielso
Responsable de RRSS: M ^a Elda Huidobro Arnáiz

Para garantizar la eficacia organizativa que exige el nivel de excelencia tecnológica del centro, los miembros de la Comisión TIC cuentan con una dedicación horaria específica asignada en sus horarios lectivos. Sus funciones están claramente delimitadas e incluyen: el mantenimiento preventivo de la infraestructura de red, la gestión y alta de usuarios en el entorno corporativo (@educa.jcyl.es), la monitorización de la seguridad de los sistemas, y el liderazgo en la dinamización de las propuestas de innovación pedagógica recogidas en este Plan.

Además, se ha nombrado un responsable TIC por departamento para canalizar el mantenimiento informático de primer nivel asociado a sus aulas y equipos de taller específicos











- **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Las TIC juegan un papel fundamental en la elaboración y difusión de los documentos institucionales del centro. Esos documentos son compartidos a través de Moodle y de las plataformas corporativas (Microsoft 365, OneDrive) durante el proceso de elaboración para que puedan participar diferentes miembros del claustro en función del tipo de documento y posteriormente son compartidos de manera permanente a través de "AulaVirtual" en el aula correspondiente.

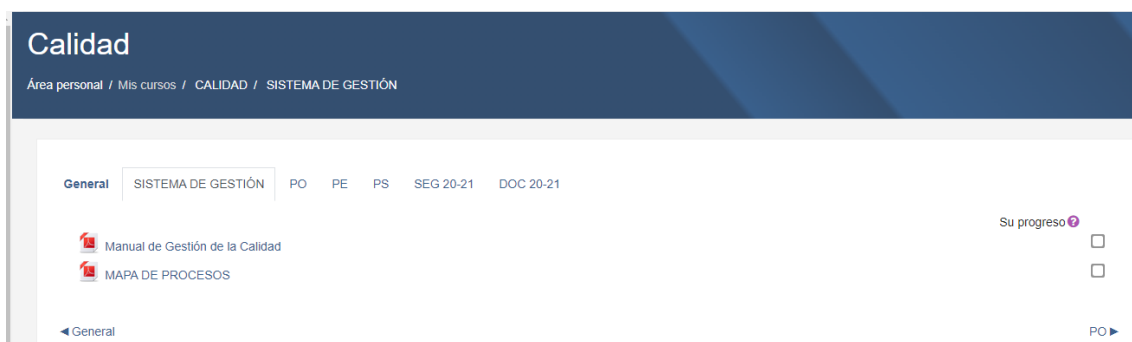
Así pues, en la "clase" "Profesorado", pestaña PGA, se publica cada curso los siguientes documentos para que puedan acceder los miembros del claustro en cualquier momento:

La dimensión organizativa del centro se rige por el principio de 'Cero Papel'. Toda la intercomunicación entre el Equipo Directivo, el Claustro y el Consejo Social se realiza de forma centralizada a través del entorno corporativo (grupos de distribución de cuentas @educa.jcyl.es, Microsoft Teams y almacenamiento en OneDrive). Documentos institucionales clave como el PEC, la PGA y el RRI se publican permanentemente en el Aula Virtual (Moodle) dentro de las clases institucionales "Profesorado" y "Calidad", garantizando su disponibilidad 24/7.




 0. Proyecto Funcional	 8. Plan de actividades del dpto de Orientación
 1. Programación General Anual	 9. Plan de Convivencia
 2. Proyectos curriculares de ciclo	 10. Plan de Atención a la Diversidad
 3. Programaciones de módulos	 11. Plan de Emergencias
 4. Plan anual de actividades complementarias y extraescolares	 12. Plan TIC
 5. Reglamento de Régimen Interior	 13. Plan de difusión de la oferta
 6. Plan de Acción Tutorial	 14. Plan de promoción de la asistencia
 7. Plan de Orientación Académica y Profesional	

Por otra parte, en la “clase” “Calidad” se cuelga toda la documentación relativa a los procedimientos de calidad e instrucciones técnicas de los mismos para que puedan ser consultados por el claustro en cualquier momento:



Calidad
Área personal / Mis cursos / CALIDAD / SISTEMA DE GESTIÓN

General | SISTEMA DE GESTIÓN | PO | PE | PS | SEG 20-21 | DOC 20-21

Manual de Gestión de la Calidad Su progreso 

MAPA DE PROCESOS

◀ General PO ▶



Calidad

Área personal / Mis cursos / CALIDAD / PO

General SISTEMA DE GESTIÓN **PO** PE PS SEG 20-21 DOC 20-21

Procesos Operativos del Sistema de Calidad

	Su progreso
PO-11 DIFUSIÓN DE LA OFERTA	<input type="checkbox"/>
PO-12 ADMISIÓN	<input type="checkbox"/>
PO-13 MATRICULACIÓN	<input type="checkbox"/>
PO-14 PROGRAMACIÓN	<input type="checkbox"/>
PO-15 DESARROLLO	<input type="checkbox"/>
PO-16 MÓDULO FCT Y PROYECTO	<input type="checkbox"/>
PO-17 EVALUACIÓN	<input type="checkbox"/>
PO-18 DUAL	<input type="checkbox"/>
PO-19 TITULACIÓN	<input type="checkbox"/>
PO-20 MOVILIDADES	<input type="checkbox"/>
PO-21 ACOGIDA DEL ALUMNADO	<input type="checkbox"/>
PO-22 TUTORÍA	<input type="checkbox"/>
PO-23 ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL	<input type="checkbox"/>
PO-24 ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	<input type="checkbox"/>
PO-25 BOLSA DE EMPLEO	<input type="checkbox"/>
PO-31 ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN	<input type="checkbox"/>
PO-32 FORMACIÓN DEL PROFESORADO	<input type="checkbox"/>

Calidad

Área personal / Mis cursos / CALIDAD / PE

General SISTEMA DE GESTIÓN PO **PE** PS SEG 20-21 DOC 20-21

Procesos Estratégicos del Sistema de Calidad

	Su progreso
PE-11 PROYECTO FUNCIONAL DE CENTRO	<input type="checkbox"/>
PE-12 PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	<input type="checkbox"/>
PE-13 PLAN DE EMERGENCIAS	<input type="checkbox"/>
PE-21 COMUNICACIÓN INTERNA	<input type="checkbox"/>
PE-22 COMUNICACIÓN EXTERNA	<input type="checkbox"/>
PE-31 IDENTIFICACIÓN GRUPOS DE INTERÉS	<input type="checkbox"/>
PE-32 ANÁLISIS DEL CONTEXTO DAFO	<input type="checkbox"/>
PE-33 ALIANZAS EXTERNAS	<input type="checkbox"/>
PE-41 GESTIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES	<input type="checkbox"/>
PE-42 REVISIÓN DEL SISTEMA	<input type="checkbox"/>
PE-43 MEJORA CONTINUA	<input type="checkbox"/>

◀ PO

PS ▶












Calidad

Área personal / Mis cursos / CALIDAD / PS

General SISTEMA DE GESTIÓN PO PE PS SEG 20-21 DOC 20-21

Procesos Soporte del Sistema de Gestión de la Calidad

-  PS-11 PERSONAS Y EPIS
-  PS-12 INFRAESTRUCTURAS
-  PS-13 COMPRAS
-  PS-21 ESPACIOS Y TIEMPOS
-  PS-22 DOCUMENTACIÓN Y REGISTROS
-  PS-23 CONVIVENCIA RRI
-  PS-31 MEDICIÓN DE INDICADORES DE SATISFACCIÓN
-  PS-32 QUEJAS Y NO CONFORMIDADES
-  PS-33 AUDITORÍA INTERNA

Su progreso ?

-
-
-
-
-
-
-
-
-

◀ PE




SEG 20-21 ▶

Calidad

Área personal / Mis cursos / CALIDAD / SEG 20-21

General SISTEMA DE GESTIÓN PO PE PS SEG 20-21 DOC 20-21

Seguimiento del Sistema de Calidad durante el curso 2020/2021

-  ACTAS SISTEMA DE CALIDAD
-  AUDITORÍA INTERNA
-  AUDITORÍA EXTERNA

Su progreso ?

-
-
-

◀ PS















DOC 20-21 ▶

Calidad

Área personal / Mis cursos / CALIDAD / DOC 20-21

General SISTEMA DE GESTIÓN PO PE PS SEG 20-21 DOC 20-21

Documentos de Centro del curso 20-21

-  0. PROYECTO FUNCIONAL
-  1. PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
-  2. PROYECTOS CURRICULARES
-  3. PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS
-  4. PROGRAMACIÓN ANUAL ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
-  5. REGLAMENTO RÉGIMEN INTERIOR
-  6. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL
-  7. PLAN ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL
-  8. PLAN ACTIVIDADES DEPARTAMENTO ORIENTACIÓN
-  9. PLAN DE CONVIVENCIA
-  10. MEMORIA ECONÓMICA
-  11. PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA
-  12. PLAN DE DIFUSIÓN DE LA OFERTA
-  MEMORIA FINAL DE CURSO

Su progreso ?

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

◀ SEG 20-21

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

El Plan Digital actúa como eje vertebrador de la dimensión educativa, estableciendo como directriz de obligado cumplimiento que el 100% de los módulos profesionales utilicen el Entorno Virtual de Aprendizaje (Moodle) como herramienta metodológica base. Para la gestión administrativa, académica y la comunicación externa se emplea la plataforma STILUS (gestión de matrículas, asignación a grupos, acceso a calificaciones y comunicación de faltas e incidencias a las familias).

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	STILUS	Gestión y Matriculación del alumnado. Asignación a grupos. Acceso a calificaciones Comunicación de faltas e incidencias Información a familias
Organización	Aula Moodle Microsoft 365 OneDrive	Organización de módulos en aulas virtuales Publicación de materiales y recursos Compartición de documentación para trabajar de forma colaborativa Almacenamiento de documentación

- **Interacción Digital con el Entorno Socio-Productivo**

Dado nuestro carácter de Centro de Excelencia Nacional, el centro establece una red digital bidireccional con el tejido empresarial e institucional de nuestro entorno. Esto se materializa de forma práctica en la gestión telemática de nuestra bolsa de empleo propia (facilitando la inserción de alumnos y exalumnos), la difusión de proyectos de innovación mediante plataformas digitales abiertas, y la interacción continua en nuestras redes sociales, evaluando anualmente el impacto y alcance (mediante analíticas web) de nuestras publicaciones

- **Estrategias de Diagnóstico, Evaluación y Mejora Continua**

La estrategia de diagnóstico y mejora continua del entorno tecnológico no es un proceso aislado, sino que está plenamente integrado en el Sistema de Gestión de Calidad del centro. A final de curso, la Comisión TIC audita el grado de cumplimiento de los objetivos planteados mediante herramientas como la herramienta SELFIE y encuestas de satisfacción telemáticas dirigidas a la comunidad educativa. Los resultados generan un Informe de Mejora Continua que se eleva a la Dirección para la asignación de recursos en la siguiente PGA. Como aval definitivo, todos los procesos organizativos, estratégicos y de gestión documental (100% digitalizados) son sometidos a una Auditoría Externa anual por parte de AENOR (UNE-EN ISO 9001), garantizando una evaluación objetiva y rigurosa de nuestra competencia organizativa digital.

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

En el CIFP Simón de Colonia, la integración de las TIC se realiza de forma transversal y sistemática en todos los niveles educativos. A corto y medio plazo, el centro pretende consolidar un modelo donde la tecnología sea el eje vertebrador ineludible del proceso formativo, garantizando que el 100% de los módulos profesionales utilicen el Entorno Virtual de Aprendizaje (Moodle) como herramienta metodológica base.

La competencia digital implica el uso creativo, crítico y seguro de las TIC para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad y el aprendizaje continuo. Para lograr un desarrollo adecuado y profesional de esta competencia en nuestro alumnado, resulta necesario abordar las siguientes dimensiones:

- **La información:** Comprensión de cómo se gestiona la información técnica e industrial, fomentando la capacidad de analizarla, interpretarla y transformarla en conocimiento a través de opciones de almacenamiento corporativas.
- **La comunicación:** Concienciación sobre el uso de medios digitales profesionales (entorno Microsoft 365, Teams) y el desarrollo de una identidad digital ética y responsable, permitiendo la colaboración para la creación de contenidos.
- **La creación de contenidos:** Elaboración de recursos en diversos formatos adaptados a las tecnologías de vanguardia (modelos 3D, simulaciones), respetando siempre las normativas sobre los derechos de autor y licencias de uso.
- **La seguridad:** Identificación de riesgos y estrategias para evitarlos en un entorno digitalizado, protegiendo la información (ciberseguridad industrial) y fomentando comportamientos éticos.
- **La resolución de problemas:** Conocimiento de las potencialidades de los dispositivos digitales avanzados (desde simuladores hasta equipamiento 4.0) y búsqueda de soluciones a problemas teóricos y técnicos reales del sector productivo.

Desde los niveles iniciales se trabajará siguiendo una línea metodológica para que la adquisición de la competencia digital se realice de forma progresiva. Se tendrán en cuenta los siguientes principios metodológicos:

- Desarrollo del trabajo autónomo del alumnado en la utilización de los medios informáticos.
- Diseño de actividades que simulen los entornos reales de la industria y fomenten el trabajo colaborativo entre los alumnos.
- Oferta de materiales didácticos variados con contenido significativo, maximizando el uso de recursos innovadores obtenidos mediante la participación en Proyectos de Innovación.
- Desarrollo del espíritu crítico del alumnado frente a la información obtenida a través de los medios TIC.
- Favorecer la responsabilidad, el esfuerzo personal y la satisfacción del trabajo bien hecho.

▪ **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Se parte de la base de que todo el alumnado tiene, bien mediante equipos instalados en el centro, bien equipos proporcionados en el centro, o mediante equipos propios portátiles,

puede acceder a internet y a los recursos TIC disponibles, entre los que destacan:

Estrategias para la integración de las TIC
<p>Uso de herramientas Microsoft 365:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación colaborativa en la redacción de materiales y recursos - Compartición de documentación y recursos: nubes, repositorios. - Generación de recursos con aplicaciones colaborativas
<p>Uso de plataforma virtual:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrega de tareas - Publicación de calificaciones - Publicación de programaciones e instrucciones - Publicación de manuales, recursos, - Foros para publicación de información común a los grupos
<p>Uso de correo corporativo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicación alumnado-profesorado
<p>Uso de pantallas digitales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Muestra de recursos educativos, tales como videos, documentación técnica, muestra de aplicaciones, compartición de la pantalla del profesorado, etc.
<p>Uso de materiales EVA (Entorno Virtual de Aprendizaje)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gafas de Realidad Virtual - Impresoras 3D, escáner 3D. - Aula inmersiva: uso de maesas interactivas para la enseñanza de procesos complejos. Se pretende conseguir materiales para un óptimo aprovechamiento de las bondades de este tipo de recursos.
<p>Consulta de información en internet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acceso a blogs, redes sociales, información en internet, repositorios
<p>Publicación de información en redes sociales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visitas - Proyectos de colaboración con empresas, ferias, foros de empleo. - Charlas, seminarios - Cursos, formaciones. - Noticias de la participación de alumnos en campeonatos, etc.
<p>Herramientas Stilus</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stilus Comunicaciones: envío de información individual al alumnado, o grupal. - Stilus Familias: acceso de las familias a la información de alumnado menor de edad o que haya autorizado consulta (información académica. Incidencias, os menores, faltas de asistencia, horarios, etc.)

▪ **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Para la utilización de metodologías activas, el centro apuesta firmemente por el Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP), implementado bajo el sistema de Formación Profesional de Alto Rendimiento (FP-AR). Para garantizar el éxito de este modelo, se ha formado específicamente a compañeros de diversos departamentos y familias profesionales.

La coordinación y secuenciación de los módulos y proyectos intermodulares impartidos bajo esta metodología se gestiona digitalmente mediante documentos Excel compartidos. Además, se aplican rúbricas específicas para su evaluación, integrando estas herramientas con la evaluación competencial automatizada por Resultados de Aprendizaje (RA).

El claustro aplica una Norma de Estructura de Cursos en el EVA de carácter obligatorio, que garantiza una interfaz visual idéntica y una organización jerárquica predecible en todos los módulos de Moodle, facilitando la accesibilidad y navegación del alumnado. Asimismo, la evaluación de la destreza tecnológica de los estudiantes no se realiza de forma aislada; el centro emplea una Rúbrica Transversal de Competencia Digital del Alumnado, aplicada de forma colegiada por los equipos docentes para medir la evolución en el uso de herramientas vinculadas a la Industria 4.0

▪ **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

La tecnología es una herramienta clave para la atención a la diversidad y la personalización del aprendizaje en nuestras aulas y talleres.

Acción individualizada	Tecnología educativa
Adaptación del ritmo de aprendizaje (asincronía)	Uso del Entorno Virtual de Aprendizaje (Moodle) para garantizar el acceso ininterrumpido a recursos interactivos, materiales de repaso y entrega flexible de tareas.
Accesibilidad visual y auditiva de los contenidos	Implementación de las herramientas de accesibilidad integradas en Microsoft 365 (lector inmersivo, subtítulo automático en Teams, dictado por voz y modos de contraste).
Simulación segura de entornos complejos	Uso de Gafas de Realidad Virtual y del Aula Inmersiva para aquel alumnado que requiera repetición de procesos industriales complejos en un entorno seguro antes de acceder al taller físico.
Seguimiento tutorial personalizado y familiar	Comunicación directa y fluida a través de Stilus Familias y Stilus Comunicaciones para el seguimiento individualizado del alumnado y la detección temprana de necesidades de apoyo.

3.3 Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

El CIFP Simón de Colonia concibe el desarrollo profesional docente como un eje estratégico para consolidar un uso avanzado, seguro y pedagógicamente significativo de las tecnologías digitales. El centro impulsa una formación continua basada en la detección sistemática de necesidades, consultando al claustro las necesidades formativas individuales de cada profesor, según su familia profesional y los ciclos en los que imparte formación, así como CCG, para detectar necesidades comunes, asegurando así que el profesorado adquiera y actualice competencias en Microsoft 365, Moodle, herramientas colaborativas y tecnologías emergentes (RV, Aula Inmersiva, ATECA) aplicables a los ciclos que imparte. La línea de trabajo prioriza la capacitación práctica, el intercambio de buenas prácticas y la aplicación en el aula. A corto y medio plazo se prevé reforzar la participación en formación institucional, promover el uso didáctico del Aula Inmersiva y estandarizar el enfoque metodológico hacia prácticas activas alineadas con FP-AR, garantizando un incremento progresivo del nivel de competencia digital docente del claustro.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado**

Envío periódico de información de convocatoria de actividades formativas para la formación del profesorado, así como de formularios para la detección de necesidades formativas del profesorado a título general, así como a título individual, específico de cada familia profesional y ciclo de los impartidos en el centro.

Para ello se pregunta en la CCG (Comisión de

Detección de necesidades	
Método empleado	<input type="checkbox"/> Formulario <input type="checkbox"/> Selfie for Teachers <input checked="" type="checkbox"/> Otros (especificar): Consulta a la CCG

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Seminario	Acogida y competencia digital	15	Elija un elemento.	Si
Plan provincial TICA	RESPONSABLES TICA: AVANZANDO EN NUESTRA COMPETENCIA DIGITAL. IES, CEAS, EA, CIFP DE BURGOS (2025-2026)	1	B2	Si
Plan provincial	Plan de Seguridad y Confianza Digital	1	Elija un elemento.	Si

TICA				
------	--	--	--	--

La formación tecnológica del profesorado en el CIFP Simón de Colonia tiene un impacto directo, obligatorio y medible en el aula. Todo docente que participa en actividades formativas TIC (seminarios, cursos o mentorías) debe diseñar e implementar una 'Situación de Aprendizaje' digitalizada con su alumnado. El impacto, la eficacia y los resultados de dicha implementación se evalúan y registran mensualmente a través de los indicadores de seguimiento establecidos en nuestro Sistema de Gestión de Calidad (ISO 9001).

▪ **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Seminario de acogida y competencia digital del profesorado de reciente incorporación al centro	D.G.F.
Sistema de Calidad del CIFP Simón de Colonia	M.L.G

Como pilar fundamental para el mantenimiento de la cultura digital del centro, el Plan de Acogida del Profesorado de nueva incorporación incluye la impartición de un Micro-taller de Acogida Digital durante los primeros días de septiembre. En esta sesión práctica, se hace entrega de las credenciales corporativas, se configuran los accesos a los repositorios de red y se instruye a los nuevos docentes sobre las normativas de ciberseguridad, la estructura obligatoria de Moodle y el uso digital del Sistema de Calidad

3.4 Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

Si bien nuestro alumnado integra de forma constante el uso de las TICs en su proceso de enseñanza-aprendizaje, y por tanto no procedía evaluar de forma específica esta competencia, que se suponía, salvo en módulos específicos relacionados con la competencia digital, como aquellos relacionados con la informática, la introducción en la Nueva Formación Profesional del módulo de Digitalización permite evaluar de manera explícita la competencia digital del alumnado.

▪ **Procesos educativos:** Herramientas empleadas por el centro...

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Aula virtual Moodle Simuladores Presentaciones Powerpoint Canva Gen	Producción de documentos con diversos recursos propios, enlace a recursos en internet, generación de vídeos
para que el alumnado se autoevalúe.	Programación de tareas en aula moodle	Cuestionarios tipo test.



para que el alumnado se coevalúe.	Rúbricas de las actividades programadas	Publicación de rúbricas para que el alumnado pueda calcular su calificación y la de los compañeros.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Rúbricas de las actividades programadas	
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Herramientas de calificación del aula virtual Moodle. Tablas excel	Publicación de las calificaciones parciales en el aula Moodle y en
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Observación	Observación sobre comportamientos y actitudes seguros en el uso de las TIC (ciberseguridad, cierre/bloqueo de sesiones, seguridad al compartir información y datos)
Otros:	Uso de navegadores en modo navegación privada o modo incógnito.	Protección de la privacidad y acceso seguro a internet

▪ **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Uso a aula ATECA y aulas de emprendimiento favoreciendo el uso de grupos flexibles. Forms para reserva de aulas	Organización flexible del alumnado mediante espacios tecnológicos que permiten trabajar por proyectos, reorganizar grupos y favorecer metodologías activas. El mobiliario y los sistemas de reserva agilizan la planificación.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Uso de formularios para comunicación de incidencias con material TIC y equipos informáticos. Herramienta ASISTA para transmisión de incidencias al CAU	
Solución de las incidencias en los dispositivos	Hoja de seguimiento en OneDrive. Intervenciones del Responsable de Medios Informáticos.	



Actualización del inventario	Inventario TIC digital (Excel) Herramienta OCS INVENTORY	Actualización anual del inventario: altas, bajas, ubicación de dispositivos, estado, obsolescencia y previsión de renovación. Fundamental para la planificación tecnológica del centro.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Tutorías y sesiones formativas sobre normas de uso responsable de tecnología	Aplicación del Plan de Seguridad y Confianza Digital (PSCD) y de protocolos internos sobre uso responsable de IA, RV, dispositivos personales, ciberseguridad y protección de datos, reforzados en tutorías y formaciones internas.
Reciclado de equipos	Registro de bajas en inventario. Protocolo de reciclado tecnológico del centro: los equipos de baja en el inventario pasan para montaje y desmontaje en los ciclos. Destrucción segura de información de los HD.	Procedimiento para retirar, formatear y reciclar equipos obsoletos mediante gestores autorizados. Se asegura el borrado seguro de datos y la trazabilidad de cada baja.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Publicación en Moodle. Difusión en Claustro y tutorías.	Difusión anual de normas sobre uso de equipos, redes, cuentas corporativas, préstamo de dispositivos, seguridad digital y acceso a plataformas. Supervisión por Jefatura y Comisión TIC
Otros:	Correo corporativo y grupos de correo para coordinación. OneDrive para compartición de documentación.	Refuerzo de la comunicación interna en los departamentos y equipos docentes

▪ **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática,	Inventario digital registro de préstamos en Excel	Evaluación del estado, disponibilidad y rendimiento del equipamiento TIC: ordenadores, proyectores, impresoras, RV,



prestables al alumnado, reprografía.		impresoras 3D y equipamiento del Aula ATECA.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Listado de software en inventario TIC (en centro de software y en HD externos); panel de control de licencias de Microsoft 365; Moodle; herramientas específicas por familia profesional autorizadas por educacyl (TIA PORTAL, CYPE, INVENTOR, NX, etc.).	Revisión periódica de licencias (la mayoría son anuales)
Herramientas de gestión académica	STILUS; Moodle; Microsoft 365	Evaluación del uso, accesibilidad y eficiencia de plataformas de gestión: matrículas, comunicaciones, calificaciones, entrega de tareas, informes y documentación institucional.
Servicios de red: internet, intranet.	Monitorización de la red por parte de la junta.	Control del funcionamiento de la red del centro por parte de educacyl, y trabajo desde el centro de manera coordinada en la resolución de bugs de seguridad.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Informes de la Comisión TIC; revisión del uso de Moodle, Aula ATECA y Aula Inmersiva	Análisis sobre la alineación de los recursos tecnológicos con metodologías activas, FP-AR, trabajo colaborativo y las exigencias de sectores productivos digitalizados.
Otros:	Simuladores (Factory IO, TIA Portal), herramientas de RV, equipos de fabricación digital.	Análisis de la eficacia de tecnologías emergentes en el aprendizaje: simulación industrial, realidad virtual, escáner 3D y gemelos digitales (mecatrónica) para reforzar la adquisición de competencias profesionales y digitales.

3.5 Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

El CIFP Simón de Colonia integra de forma sistemática la competencia digital en los contenidos y currículos de los ciclos formativos, utilizando plataformas digitales (Moodle, Microsoft 365) para organizar recursos, programaciones, secuenciaciones y evidencias de aprendizaje.

La elaboración de programaciones departamentales se apoya en repositorios digitales compartidos y en herramientas colaborativas que facilitan la actualización continua y el alineamiento con metodologías activas (FP-AR).

Asimismo, el centro incorpora contenidos digitales avanzados mediante el uso en las aulas y talleres de pizarras digitales, así como un videowall en el Aula ATECA, proyectores 360 en el Aula Inmersiva, y simuladores en los equipos informáticos, favoreciendo la adquisición de competencias profesionales vinculadas a la digitalización del sector productivo.

A corto-medio plazo se prevé consolidar la estandarización de criterios digitales en todas las programaciones, ampliar el banco de recursos comunes, crear materiales específicos para tecnologías emergentes y para el aula inmersiva, así como mejorar la secuenciación digital de las competencias en todos los ciclos.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

El CIFP Simón de Colonia integra de forma transversal e intrínseca las TIC en todas las áreas y módulos de los ciclos formativos, utilizándolas como herramientas imprescindibles para el aprendizaje, el desarrollo de competencias profesionales y la adquisición progresiva de la competencia digital.

Las programaciones didácticas de cada departamento incorporan recursos digitales obligatorios (Moodle, Microsoft 365, repositorios compartidos) que facilitan el acceso a materiales, la entrega y evaluación de tareas y la gestión del aprendizaje del alumnado. Asimismo, se emplean simuladores industriales, herramientas de diseño, software profesional, Aula ATECA y Aula Inmersiva para contextualizar contenidos y reproducir escenarios reales del sistema productivo.

Esta integración favorece metodologías activas como FP-AR, aprendizaje por proyectos y trabajo colaborativo, asegurando que los contenidos curriculares respondan a las demandas tecnológicas actuales del mercado laboral.

A corto-medio plazo se impulsará la homogeneización de criterios de integración digital en todas las programaciones, el aumento de recursos propios digitales y la incorporación de tecnologías emergentes en los módulos profesionales.

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Vinculación de herramientas TIC a Resultados de Aprendizaje (Programaciones didácticas en Moodle)
Graduación de contenidos TIC por niveles, partiendo de tareas guiadas a proyectos autónomos.
Evaluación digital (Publicación de rúbricas y calificaciones en Moodle)



- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Plan Director	Complementaria	Riesgos de Internet
Jornadas del INCIBE	Complementaria	Seguridad y uso responsable de las TICs
Taller de Realidad Virtual aplicada a procesos industriales	Complementaria	Uso de RV para simulación de entornos productivos, seguridad industrial, comprensión espacial y trabajo autónomo en entornos digitales
Curso de impresión 3D y escaneado 3D	Complementaria	Diseño y prototipado digital, fabricación aditiva, uso de software CAD y manejo de dispositivos de digitalización.
Seguridad Digital (PF)	Complementaria	Curso organizado por el centro para el profesorado, en coordinación con el CFIE Burgos

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso o anexas la documentación correspondiente a este apartado)

CD1: Alfabetización en Información y datos	
Curso	Aspectos TIC trabajados
2º	Digitalización aplicada a los sectores productivos
1º	Transformación del sistema productivo
1º	Innovación aplicada a los sectores productivos
Transversal (1º y 2º Curso)	Búsqueda técnica y gestión documental: Uso de navegadores y bases de datos para la localización, filtrado y evaluación de manuales de fabricante y normativas industriales (UNE/ISO). Almacenamiento estructurado y gestión de proyectos en el ecosistema Microsoft 365 (OneDrive, SharePoint) y Aula Virtual (Moodle).
2º Curso (Módulos de especialización y Proyecto)	Análisis de datos industriales: Extracción, tratamiento e interpretación de datos técnicos procedentes de simuladores o maquinaria de los Talleres 4.0 mediante hojas de cálculo y software de monitorización, para la toma de decisiones.



CD2: Creación de Contenidos digitales	
Curso	Aspectos TIC trabajados
2º	Digitalización aplicada a los sectores productivos
2º	Proyecto Intermodular
Transversal I (1º y 2º Curso)	Comunicación y trabajo en red: Empleo del correo corporativo (@educa.jcyl.es) y foros de Moodle para la comunicación asíncrona formal. Uso de Microsoft Teams para el trabajo colaborativo, co-creación de documentos y reuniones telemáticas, simulando entornos reales de teletrabajo
2º (Módulos IPE, y FFE)	Identidad digital profesional: Creación, configuración y mantenimiento de perfiles profesionales (LinkedIn, Portal de Bolsa de Empleo del centro, Europass) para la búsqueda activa de empleo y el establecimiento de redes de contacto empresarial.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea	
Curso	Aspectos TIC trabajados
1º	Módulos del ciclo virtual Sistemas Electrotécnicos y Automatizados
1º	Desarrollo de documentación técnica: Creación de memorias de proyectos, presentaciones multimedia y esquemas de funcionamiento con formato profesional utilizando ofimática en la nube y herramientas de diseño básico.
2º	Diseño y simulación industrial: Modelado 3D, programación de trayectorias CNC, simulación de robótica y generación de Gemelos Digitales mediante software específico (SolidWorks, TIA Portal, Mastercam). Aplicación práctica de licencias abiertas y respeto a la propiedad intelectual del software comercial.

CD4: Seguridad digital	
Curso	Aspectos TIC trabajados
2º	Digitalización aplicada a los sectores productivos
1º	Identidad, salud y sostenibilidad digital: Gestión segura de contraseñas y prevención de técnicas de ingeniería social (phishing). Prevención de riesgos laborales vinculados al uso de pantallas (ergonomía digital) y concienciación sobre el reciclaje eficiente de componentes (RAEEs).
2º	Ciberseguridad industrial (OT): Aplicación de protocolos de acceso seguro a la maquinaria de los talleres, prevención de malware en redes de control industrial y protección de datos en entornos vinculados al Internet de las Cosas (IoT).

CD5: Resolución de problemas	
Curso	Aspectos TIC trabajados
2º	Proyecto Intermodular
1º	Resolución de incidencias básicas: Diagnóstico y solución de problemas habituales de conectividad, configuración de software y accesos. Desarrollo de la autonomía mediante la búsqueda proactiva de tutoriales técnicos o foros especializados.
2º (Retos y Proyecto)	Uso creativo e innovador de la tecnología: Resolución de problemas técnicos complejos integrando diferentes tecnologías (ej. impresión 3D, Arduino, escaneo 3D). Adaptación ágil a las actualizaciones de software industrial y diseño de soluciones digitales para optimizar procesos productivos.

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos
Contenidos de difícil implantación e impartición en el aula, desarrollables en el aula inmersiva y en entornos de realidad virtual.
Contenidos de riesgos profesionales no desarrollables en el aula (alta tensión, trabajos en altura, etc.)
Contenidos de difícil implantación e impartición en el aula, por su elevado coste económico (maquinaria, instalación de torres y estructuras, etc.)

Criterios para la organización de repositorios
Nivel curricular similar
Temática separada por familias profesionales

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo.

El CIFP Simón de Colonia concibe la colaboración digital y el trabajo en red como elementos estratégicos e indisolubles de su modelo de Formación Profesional. Internamente, la interacción y coordinación del claustro se articula a través del ecosistema institucional en la nube (Microsoft 365: Teams, SharePoint, OneDrive). Esto permite la co-creación síncrona y asíncrona de programaciones, proyectos de innovación y el mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad (ISO 9001) en entornos colaborativos compartidos, eliminando la dependencia del papel y los soportes físicos.

A nivel pedagógico, el Entorno Virtual de Aprendizaje (Moodle) actúa como el eje central de la interacción entre alumnado y profesorado, fomentando el aprendizaje entre iguales mediante herramientas colaborativas (foros, glosarios, wikis y talleres de co-evaluación). Externamente, el centro mantiene una comunicación digital ágil y constante con el tejido empresarial e industrial de su entorno. Esta red es vital para la gestión telemática de la FP Dual, la intermediación laboral (Bolsa de Empleo) y la transferencia de conocimiento. Además, la interacción social con la comunidad educativa y el entorno se potencia a través de una página web institucional permanentemente actualizada y una presencia corporativa activa en redes sociales, proyectando la identidad digital y los valores técnicos del centro.

Pretensiones a corto-medio plazo.

- **Digitalización integral de la relación Empresa-Centro:** Optimizar y automatizar los flujos de comunicación con las empresas colaboradoras de FP Dual y FCT mediante plataformas corporativas, facilitando el seguimiento del alumnado y la gestión de la Bolsa de Empleo.
- **Impulso a la Internacionalización Digital (Erasmus+):** Fomentar la creación de redes de trabajo a distancia con otros centros europeos homologados, utilizando entornos virtuales seguros para el desarrollo de proyectos técnicos colaborativos internacionales.
- **Consolidación de la Identidad Digital Corporativa:** Diseñar y ejecutar un plan estratégico de comunicación en redes sociales que visibilice el trabajo técnico del alumnado (proyectos de innovación, Aula Inmersiva, Retos 4.0) para atraer nuevo talento y estrechar lazos con el sector productivo.
- **Cero Papel en la Coordinación Docente:** Consolidar el uso exclusivo de espacios compartidos en SharePoint y Teams para todas las reuniones de Departamento, Claustros, Consejo Social y auditorías de Calidad, garantizando la trazabilidad y la eficiencia organizativa.

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Página institucional, Web Redes Sociales corporativas (LinkedIn, Instagram, X) y Portal de Bolsa de Empleo	Difusión de la oferta formativa, noticias, proyectos de innovación industrial, captación de talento y conexión directa con el tejido empresarial y social del entorno.	Responsable Web: Daniel García y responsable Redes: Elda Huidobro
Claustro	Ecosistema Microsoft 365 (Teams, SharePoint, OneDrive) y Correo	Coordinación docente, reuniones telemáticas de departamento,	Equipo Directivo y Jefaturas de



	institucional (@educa.jcyl.es).	gestión documental del Sistema de Calidad (ISO 9001) y diseño colaborativo de programaciones (política de "cero papel").	Departamento
Profesorado Alumnado	Entorno Virtual de Aprendizaje (Moodle) y Microsoft Teams.	Fomento de metodologías activas (Aprendizaje Basado en Retos), entrega de prácticas, evaluación automatizada por Resultados de Aprendizaje (RA), foros de resolución de dudas y tutorización académica continua	Profesorado de cada módulo y Tutores
Familias	Plataforma Infoeduca / STILUS y Correo electrónico corporativo.	Seguimiento de la evolución académica, control de asistencia, envío de boletines de calificaciones y gestión de tutorías telemáticas (especialmente relevante en Grado Básico y Grado Medio)	Tutores y Jefatura de Estudios
Otros centros y/o internacionalización	Plataformas europeas (ej. eTwinning, OLS), Teams y repositorios compartidos en la nube.	Gestión de movilizaciones de alumnos y profesores (Erasmus+), desarrollo de Proyectos de Innovación del Ministerio con otros centros de FP a nivel nacional, y transferencia de buenas prácticas tecnológicas.	Coordinador Erasmus+: Raúl García



- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Protocolo de comunicación oficial centralizado a través de la web institucional, la bolsa de empleo y los perfiles corporativos en redes sociales (LinkedIn, Instagram). La publicación de contenidos requiere validación previa para asegurar la coherencia de la identidad digital del centro.	Equipo Directivo y Responsable Redes: Elda Huidobro
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Obligatoriedad del uso del ecosistema Microsoft 365 (@educa.jcyl.es) para la coordinación docente. Las actas de departamento, programaciones y registros de calidad (ISO 9001) se gestionan colaborativamente en SharePoint y Teams, bajo el protocolo de "cero papel" y trazabilidad total.	Jefaturas de Departamento y Equipo Directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Uso sistemático del Entorno Virtual de Aprendizaje (Moodle) como canal principal. Protocolo de entrega de tareas digitales, foros de resolución de dudas y tutorización online. Prohibición expresa del uso de aplicaciones de mensajería instantánea privadas (ej. WhatsApp) para la comunicación académica.	Profesorado de cada módulo y Tutores
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Las comunicaciones oficiales (calificaciones, faltas de asistencia, avisos de Jefatura) se realizan exclusivamente a través de la plataforma institucional STILUS/Infoeduca y el correo electrónico corporativo. Protocolo para la concertación de tutorías telemáticas bajo demanda.	Tutores y Jefatura de Estudios
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Creación de entornos virtuales seguros (Carpetas compartidas OneDrive/Teams) para la colaboración en Proyectos de Innovación del Ministerio y movilidades Erasmus+. Protocolo de intercambio seguro de datos con empresas colaboradoras de FP Dual y FCT.	Responsables de Proyecto, Coordinador Erasmus: Raúl García y Jefatura de FFE: Elda Huidobro
Información sobre entorno tecnológico y servicios de	Difusión de guías de uso, credenciales y normas de ciberseguridad a través del "Plan de Acogida Digital" a inicio de curso. Toda la normativa sobre el uso de la red de servicios y plataformas está recogida y actualizada en	Coordinador TIC: Lourdes Sualdea y Equipo Directivo



colaboración en red en el centro	el Reglamento de Régimen Interior (RRI) y en la web del centro.	
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Cumplimiento estricto del RGPD. Protocolo de firma de consentimientos informados (derechos de imagen) durante la matriculación. Auditoría anual de la política de privacidad y cookies de la web institucional. Prohibición de alojar datos personales del alumnado en servidores no corporativos.	Directora (Responsable del tratamiento de datos): Nieves Ausin y Secretario: Jorge Bahamonde

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Analíticas web corporativas, métricas de redes sociales (LinkedIn, Instagram) y portal de empleo propio.	Tasa de interacción (engagement), alcance de las publicaciones técnicas y volumen de ofertas gestionadas telemáticamente con las empresas del entorno.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Informes de uso del panel de administración de Microsoft 365 (Teams, SharePoint) y auditorías internas de calidad (ISO 9001).	Porcentaje de departamentos que utilizan SharePoint/Moodle como repositorio único para actas y programaciones (cumplimiento del objetivo "cero papel").
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Analíticas e informes de actividad del Entorno Virtual de Aprendizaje (Moodle).	Tasa de participación del alumnado en foros de resolución de dudas, wikis colaborativas y entregas de tareas digitales.
Herramientas de colaboración e	Estadísticas de acceso a la plataforma institucional	Porcentaje de familias



interacción con las familias	STILUS/Infoeduca y encuestas de satisfacción anuales.	(especialmente en Grados Básico y Medio) que acceden regularmente a la plataforma.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Memorias de finalización de Proyectos de Innovación del Ministerio y memorias del programa Erasmus+.	Número de proyectos colaborativos intercentros activos soportados en la nube y volumen de movilidades gestionadas 100% en formato digital.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Cuestionarios de autoevaluación (ej. SELFIE) y encuestas internas de inicio de curso tras el "Plan de Acogida Digital".	Grado de conocimiento y satisfacción de la comunidad educativa sobre los canales oficiales de comunicación, protocolos de uso y normativas del centro.
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Auditoría externa del Sistema de Gestión de Calidad y revisión anual de la política de privacidad de la web institucional.	Número de "no conformidades" o incidencias (objetivo cero) relativas a brechas de seguridad, derechos de imagen o tratamiento indebido de datos (RGPD).

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Plan de Acogida Digital (Sesiones Iniciales): Realización de talleres prácticos durante las jornadas de presentación para el alumnado de nuevo ingreso. Se configuran las credenciales corporativas (@educa.jcyl.es), se explica el acceso a la red WiFi	Tutores y Comisión TIC

(Escuelas Conectadas) y el funcionamiento básico del Entorno Virtual de Aprendizaje (Moodle) y Microsoft Teams.	
Reuniones telemáticas y presenciales con Familias: Sesiones informativas a inicio de curso (especialmente orientadas a Grado Básico y Grado Medio) para instruir a las familias en el uso de la plataforma Infoeduca/STILUS, explicando cómo consultar calificaciones, faltas de asistencia y cómo comunicarse con los tutores mediante canales oficiales.	Jefatura de Estudios y Tutores
Guía de Bienvenida Digital y Tutoriales: Publicación en la web del centro y en el Aula Virtual de un "Kit de Supervivencia Digital". Incluye infografías y videotutoriales sobre el restablecimiento de contraseñas, normas de ciberseguridad, etiqueta digital y uso de las herramientas de Microsoft 365.	Coordinador TIC y Responsable Web
Evaluación Diagnóstica de Competencia Digital: Implementación de un cuestionario inicial (tipo SELFIE o formulario interno en Moodle) durante la primera semana lectiva para detectar rápidamente carencias tecnológicas o falta de dispositivos en el hogar, activando así el protocolo de préstamo de equipos si fuera necesario.	Tutores y Departamento de Orientación
Programa de Alumnado Mentor (Acompañamiento entre iguales): Fomento de la ayuda mutua donde alumnado de segundo curso guía a los recién incorporados en el uso de software específico de los ciclos y en las normas de acceso digital a los Talleres 4.0.	Departamento de Orientación y Tutores

3.7 Infraestructura

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

La línea de trabajo en infraestructuras del CIFP Simón de Colonia se centra en proporcionar un entorno tecnológico de alto rendimiento que simule con fidelidad los entornos de la Industria 4.0. El centro cuenta con una infraestructura de red robusta, vertebrada por la **Red educacional**, que interconecta los talleres de fabricación mecánica, automatización y soldadura, permitiendo la transferencia de datos en tiempo real entre equipos CNC, brazos robóticos y servidores.

Además, disponemos de espacios altamente digitalizados como el **Aula Inmersiva** y el **Aula de Realidad Virtual**, equipados con dispositivos de última generación que permiten metodologías de aprendizaje disruptivas. Todas las aulas polivalentes cuentan con paneles interactivos y conectividad de alta velocidad a través del programa **Escuelas Conectadas**, garantizando un acceso equitativo y estable a los recursos en la nube para todo el alumnado y profesorado.

Pretensiones a corto-medio plazo.

- **Actualización de la Red:** Ampliación de la capacidad de tráfico y segmentación de subredes para dar soporte a la creciente monitorización de procesos industriales (IoT).



- **Mantenimiento Predictivo de Equipamiento:** Implementar un sistema de gestión de inventario digitalizado que permita anticipar la obsolescencia de componentes críticos en los terminales de taller.
- **Sostenibilidad y Eficiencia:** Optimización del consumo energético de la infraestructura de servidores mediante la virtualización de servicios y la mejora de los sistemas de refrigeración del CPD (Centro de Procesamiento de Datos).
- **Virtualización de Estaciones de Trabajo:** Explorar el uso de escritorios virtuales (VDI) para que el alumnado pueda acceder a software técnico pesado (CAD/CAM) desde cualquier dispositivo y ubicación, fomentando la flexibilidad del aprendizaje.

▪ **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

El CIFP Simón de Colonia cuenta con un ecosistema tecnológico diversificado que se organiza en tres grandes categorías para garantizar su eficiencia operativa y pedagógica:

- **Equipamiento de Infraestructura y Red (Backbone):** Centrado en la conectividad robusta a través de la Red para talleres y la red de Escuelas Conectadas para el resto del centro, gestionado mediante servidores dedicados y sistemas de almacenamiento NAS con redundancia.
- **Equipamiento de Aula y Talleres (Hardware Final):** Incluye desde paneles interactivos de última generación en aulas polivalentes hasta terminales industriales a pie de máquina (CNC), brazos robóticos, estaciones de soldadura virtual y el equipamiento específico del Aula Inmersiva y VR.
- **Ecosistema de Software (Lógico):** Dividido en software de gestión institucional (Stilus), plataformas de aprendizaje (Moodle), herramientas de productividad (Microsoft 365) y software técnico especializado (CAD/CAM, simuladores industriales, gemelos digitales).

Categoría	Descripción del Equipamiento / Software	Ubicación / Ámbito
Sistemas de Red y Servidores	Servidores de dominio, Red (Fibra y Ethernet industrial), Electrónica de red (Switching L3), Puntos de acceso WiFi 6.	CPD y Talleres
Terminales de Usuario	Portátiles para profesorado, Carros de portátiles para alumnado, PCs de sobremesa de alto rendimiento (Workstations).	Todo el centro
Equipamiento Industrial 4.0	Terminales CNC digitalizados, Brazos robóticos colaborativos, Impresoras 3D, Escáneres 3D, Sistemas de visión artificial.	Talleres de Fabricación y Electricidad

Categoría	Descripción del Equipamiento / Software	Ubicación / Ámbito
Tecnologías Inmersivas	Gafas de Realidad Virtual (Oculus/Meta Quest), Pantallas de gran formato para Aula Inmersiva, Mesas interactivas.	Aula Inmersiva / Aula VR
Software de Diseño y Simulación	Licencias de SolidWorks, Siemens NX, Mastercam, Simuladores de robótica y Neumática/Hidráulica.	Aulas Técnicas y Talleres
Plataformas Educativas	Entorno Virtual de Aprendizaje Moodle, Ecosistema Microsoft 365 (Teams, OneDrive, SharePoint).	Entorno Virtual
Gestión y Comunicación	Plataforma STILUS (Académico), Aplicación de gestión de Inventario y Mantenimiento.	Administración y Secretaría

El proceso de transformación digital del centro se extiende íntegramente a los espacios de trabajo pesado. Los Talleres de Fabricación Mecánica operan bajo un modelo real de 'Taller Digitalizado 4.0'. Para lograrlo, se han instalado mini-ordenadores industriales anclados a pantallas de gran formato a pie de máquina (CNC, tornos). Esta infraestructura ha permitido eliminar los planos y manuales en papel, posibilitando al alumnado consultar documentación técnica en la nube y enviar los códigos de mecanizado directamente desde la red de talleres al equipo, simulando fielmente los flujos de trabajo del sector productivo actual

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red Administrativa	Equipo Directivo y Personal de Administración y Servicios (PAS).	Gestión académica confidencial (STILUS), procesos de matriculación, gestión económica y comunicaciones oficiales del centro.	Red aislada lógicamente mediante VLAN para garantizar la máxima seguridad y privacidad de los datos sensibles de gestión.
Red de Escuelas	Toda la comunidad educativa	Acceso general a internet, uso del Aula Virtual (Moodle), herramientas de	Gestionada por la Junta de Castilla y León. Proporciona



Conectadas	(Alumnado, Profesorado y Personal de servicios).	Microsoft 365 y navegación pedagógica	conectividad WiFi 6 y Ethernet en aulas polivalentes y espacios comunes.
Red Servicios	Personal de mantenimiento, seguridad y equipo directivo.	Red dedicada exclusivamente a servicios críticos del centro: sistemas de videovigilancia (cámaras IP), sistemas de alarma y control de accesos.	Infraestructura de cableado específica para servicios de seguridad con acceso restringido y monitorización técnica independiente.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Gestión centralizada mediante el Aula Virtual (Moodle), con creación automatizada de cursos vinculados a STILUS. Integración con el ecosistema Microsoft 365 (OneDrive/Teams) para almacenamiento y colaboración. Protocolo de copias de seguridad periódicas.	Coordinador TIC: Lourdes Sualdea y Responsable del Aula Virtual: Daniel García
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/asistencia técnica	Registro de incidencias centralizado mediante formulario digital corporativo. Intervención de Nivel 1 (preventivo/correctivo básico) a cargo del centro. Derivación a Nivel 2 (CAU de la Junta de Castilla y León o asistencia técnica externa) para averías complejas o red de servicios.	Responsable de medios informáticos: Jose Manuel Julián
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Análisis anual de obsolescencia por parte de la Comisión TIC. Las adquisiciones se priorizan en función de las necesidades de los departamentos (fomentando la digitalización de Talleres 4.0 y Aulas Inmersivas) y se consignan en los presupuestos anuales y la PGA.	Comisión TIC



<p>Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico</p>	<p>Tramitación oficial de baja de inventario. Los equipos obsoletos se reutilizan prioritariamente para prácticas de montaje en ciclos afines. El material desechado se gestiona como RAEE (Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos) a través de empresas certificadas, cumpliendo la normativa medioambiental.</p>	<p>Responsable de medios informáticos: Jose Manuel Julián</p>
<p>Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro</p>	<p>Control del inventario digitalizado. Sistema de reservas telemático (ej. calendario compartido en Teams/Outlook) para optimizar el uso de espacios comunes (Aula Inmersiva, Salón de Actos) y recursos móviles (carros de portátiles). Normas de uso estipuladas en el RRI.</p>	<p>Jefatura de Estudios y Coordinador TIC: Lourdes Sualdea</p>

▪ **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
<p>Programa de préstamo de equipamiento tecnológico</p>	<p>Cesión temporal de ordenadores portátiles y, en su caso, conectividad (routers/SIM) para el alumnado en situación de vulnerabilidad socioeconómica, garantizando su acceso al Entorno Virtual de Aprendizaje (Moodle) y al software necesario desde casa.</p>	<p>Responsable de medios informáticos: Jose Manuel Julián</p>
<p>Plan de Acogida Digital (Alfabetización Digital)</p>	<p>Desarrollo de sesiones prácticas durante las primeras semanas de curso para capacitar al alumnado de nuevo ingreso en el uso de credenciales corporativas (@educa.jcyl.es), plataformas del centro (Moodle, Teams) y normas básicas de ciberseguridad.</p>	<p>Coordinador TIC: Lourdes Sualdea</p>
<p>Aplicación del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) en entornos digitales</p>	<p>Adaptación de los materiales y recursos alojados en el Aula Virtual (uso de subtítulos, formatos alternativos, estructuración clara) para facilitar el acceso autónomo al alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (ACNEAE).</p>	<p>Dpto. de Orientación</p>
<p>Fomento de vocaciones STEAM y reducción de la brecha de género</p>	<p>Visibilización de referentes femeninos en el sector industrial y tecnológico mediante charlas, jornadas de puertas abiertas y difusión en redes sociales, con el objetivo de fomentar</p>	<p>Dpto. de Orientación y Equipo Directivo</p>



	la matriculación de mujeres en los ciclos formativos más técnicos.	
Ampliación de horarios de acceso a espacios digitalizados	Disponibilidad de la biblioteca y aulas informáticas polivalentes fuera del horario estricto de clases para que el alumnado que no disponga de recursos adecuados en su domicilio pueda realizar trabajos y prácticas en el centro.	Jefatura de Estudios y Personal de Guardia

▪ **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Auditoría interna del Sistema de Gestión de Calidad (ISO 9001) y revisión del inventario digital.	Porcentaje de equipos informáticos e industriales correctamente inventariados, etiquetados y asignados a su ubicación/departamento.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de E/A	Cuestionarios de autoevaluación (ej. herramienta SELFIE) y encuestas internas de satisfacción de centro.	Nivel de satisfacción de docentes y alumnado respecto a la conectividad (WiFi) y disponibilidad de dispositivos en aulas y talleres.
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Analíticas e informes de uso extraídos del Entorno Virtual de Aprendizaje (Moodle) y Microsoft 365.	Porcentaje de módulos profesionales que cuentan con un aula virtual activa, estructurada y utilizada como repositorio principal de recursos didácticos.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Memoria final de la Comisión TIC y revisión de la Programación General Anual (PGA) y presupuestos.	Grado de ejecución de las inversiones planificadas para la renovación y adquisición de nuevo equipamiento (ej. actualización de talleres 4.0).

Actuaciones de compensación tecnológica	Registros de Jefatura de Estudios y actas de entrega/préstamo de material.	Número de dispositivos prestados al alumnado en situación de vulnerabilidad y porcentaje de cobertura de la demanda.
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Sistema corporativo de registro de incidencias (Formulario)	Tiempo medio de respuesta y resolución de las incidencias técnicas, y volumen de averías derivadas al CAU externo.

3.8 Seguridad y confianza digital

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El CIFP Simón de Colonia sitúa la seguridad y la confianza digital como pilares transversales de su ecosistema tecnológico. Esta línea de trabajo se centra en tres ejes fundamentales:

1. **Protección de la infraestructura:** Gestión de identidades mediante cuentas corporativas institucionales (@educa.jcyl.es) y el blindaje de la red en los talleres industriales para evitar accesos no autorizados a la maquinaria.
2. **Protección de datos y privacidad:** Cumplimiento riguroso de la LOPDGDD en el tratamiento de datos del alumnado y personal, asegurando que el uso de plataformas educativas sea siempre en entornos seguros y supervisados.
3. **Salud y bienestar digital:** Fomento del uso responsable de la tecnología, trabajando la identidad digital y la prevención de riesgos (ciberacoso, tecnoestrés) tanto en el aula como en el ámbito profesional.

Pretensiones a corto-medio plazo:

- **Implementación de la Autenticación de Doble Factor (2FA):** Reforzar el acceso a los servicios críticos de gestión y servidores del centro para minimizar riesgos de suplantación de identidad.
- **Programa de Simulacros de Ciberseguridad:** Realización de campañas de formación práctica (ej. técnicas de detección de *phishing*) dirigidas a todo el claustro y alumnado de ciclos industriales.
- **Certificación y Auditoría:** Revisar y actualizar los protocolos de seguridad dentro del Sistema de Gestión de Calidad para alinearlos con los estándares más recientes de ciberseguridad industrial.
- **Actualización del RRI:** Adaptar el Reglamento de Régimen Interior para recoger específicamente los nuevos escenarios de uso de IA y la protección de la propiedad intelectual en el entorno digital.



- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS		
Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Identidad Digital y Correo	Uso obligatorio de cuentas corporativas @educa.jcyl.es con contraseñas robustas y autenticación de doble factor.	Tutores
Gestión Académica (STILUS / IES2000)	Acceso restringido a personal autorizado, perfiles segmentados por funciones y cierre de sesiones tras inactividad.	Secretaría: Jorge Bahamonde
Aulas Virtuales (Moodle)	Acceso mediante credenciales individuales, gestión de permisos por rol (profesor/alumno) y copias de seguridad semanales en NAS.	Responsable Aula Virtual: Daniel García

SEGURIDAD DE RED		
Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red Administrativa	Segmentación física y lógica (VLAN) del resto de redes del centro para proteger datos sensibles de gestión y economía.	Secretaría: Jorge Bahamonde
Red de Escuelas Conectadas	Filtrado de contenidos mediante Proxy-Firewall, segmentación por subredes para limitar el tráfico y control de acceso mediante contraseñas específicas por perfil	Responsable medios informáticos: Jose Manuel Julián
Red Servicios	Acceso individualizado mediante credenciales de Educacyl y cumplimiento de las directrices de seguridad de la Junta de Castilla y León.	Responsable TIC: Lourdes Sualdea y Movistar

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO		
Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos Académicos y de Gestión	Almacenamiento centralizado en los servidores corporativos (IES2000 / STILUS). Acceso restringido mediante perfiles de usuario. Custodia física de expedientes en armarios ignífugos bajo llave.	Secretaría: Jorge Bahamonde



Materiales Didácticos y de Aula	Alojamiento en el Entorno Virtual de Aprendizaje (Moodle) y carpetas compartidas en OneDrive con permisos segmentados por departamentos. Copias de seguridad periódicas.	Profesorado
Documentación Institucional (PEC, PGA, RRI)	Almacenamiento en la sección de "Documentos Oficiales" del sitio SharePoint del centro y en el curso de "Calidad" de Moodle. Control de versiones digital.	Directora: Nieves Ausín
Datos de Proyectos de Innovación e Industria 4.0	Almacenamiento en unidades NAS (Network Attached Storage) del centro con redundancia de datos y acceso restringido por IP a los equipos de los talleres 4.0.	Responsables de Proyecto
Información de Bolsa de Empleo y Empresas	Base de datos alojada en el servidor web del centro con cifrado SSL y acceso exclusivo mediante credenciales verificadas. Cumplimiento estricto del RGPD.	Responsable de Bolsa de Empleo: Ana de Obesso

▪ **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Seminario de actualización en ciberseguridad industrial y protección de datos en entornos 4.0	Responsable TIC
Alumnado	Charla informativa impartida por expertos del INCIBE sobre el uso seguro y responsable de las TIC	Tutores
Familias	Elaboración y difusión de guías digitales sobre protocolos de seguridad del centro y su adecuación al RGPD	Equipo Directivo

▪ **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Auditoría interna del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001	Grado de cumplimiento de las funciones asignadas a la Comisión TIC
Plan de actuación de seguridad digital	Cuestionario estandarizado SELFIE (apartado de seguridad)	Nivel de madurez percibido en

		la protección de dispositivos y datos
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión anual de los registros de acceso y copias de seguridad de los sistemas NAS y servidores	Porcentaje de módulos con copia de seguridad actualizada al finalizar el curso
Actuaciones de formación	Encuestas de satisfacción del profesorado y alumnado tras las acciones formativas.	Número de participantes y valoración media de la utilidad de la formación recibida
Procesos de evaluación y auditoría	Auditoría externa realizada por AENOR	Número de "no conformidades" detectadas en el tratamiento de datos y seguridad de redes

4 PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

El CIFP Simón de Colonia concibe la transformación digital como un proceso continuo e inacabado. La constante evolución del sector productivo, especialmente en el marco de la Industria 4.0, exige que el centro anticipe las necesidades formativas y tecnológicas del futuro.

Basándonos en la evaluación de la madurez digital del centro, en las directrices de la Comisión TIC y en los resultados de las auditorías de calidad (UNE-EN ISO 9001), se establecen las siguientes propuestas de innovación y mejora priorizadas por áreas de actuación para los próximos cursos:



ÁREA 1 Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1: Gestión automatizada de incidencias TIC y espacios	
Medida	Implementación de flujos de trabajo automatizados para la gestión de incidencias TIC y reserva de espacios.
Estrategia de desarrollo	Configuración de herramientas corporativas (ej. Microsoft Power Automate) vinculadas a las cuentas @educa.jcyl.es para centralizar las peticiones, agilizar la comunicación con el Coordinador TIC y reducir los tiempos de respuesta.
Temporalización	Corto plazo
ACCIÓN 2: Digitalización integral del Sistema de Calidad (AENOR)	
Medida	Digitalización completa de los registros de calidad y auditorías.
Estrategia de desarrollo	Integración de los flujos de revisión del Sistema de Gestión de Calidad en el entorno de SharePoint y Teams institucional, garantizando la trazabilidad 100% digital exigida por la norma ISO 9001.
Temporalización	Medio plazo

ÁREA 2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1: Expansión del ecosistema inmersivo 4.0	
Medida	Expansión del uso del Aula Inmersiva y Gafas VR a nuevos módulos profesionales.
Estrategia de desarrollo	Mapeo de resultados de aprendizaje de diferentes familias profesionales compatibles con simulaciones 3D e impartición de talleres prácticos internos para que los docentes integren estos recursos en sus programaciones.
Temporalización	Corto plazo
ACCIÓN 2: IA aplicada al Aprendizaje Basado en Retos	
Medida	Integración de herramientas de Inteligencia Artificial (IA) en metodologías activas.
Estrategia de desarrollo	Formación y creación de grupos de trabajo para el uso ético de la IA generativa en el diseño de Retos Industriales (Aprendizaje Basado en Retos) y adaptación de contenidos para el alumnado.
Temporalización	Medio plazo

ÁREA 3 Desarrollo profesional docente	
ACCIÓN 1: Impulso a la acreditación CDD	
Medida	Fomento de la acreditación de la Competencia Digital Docente (B1/B2).
Estrategia de desarrollo	Difusión proactiva de convocatorias, organización de píldoras formativas internas de preparación y reconocimiento de la labor de coordinación TIC en los procesos de acreditación.
Temporalización	Medio plazo



ACCIÓN 2: Programa de Mentoría Digital Interna	
Medida	Creación de un programa de mentoría para profesorado de nueva incorporación.
Estrategia de desarrollo	Asignación de docentes experimentados (nivel C1) para acompañar y tutorizar a los nuevos compañeros en el uso de la red corporativa, Moodle y herramientas corporativas durante su primer trimestre en el centro.
Temporalización	Corto plazo

ÁREA 4 Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Estandarización de la evaluación por RA	
Medida	Consolidación de la calificación automática por Resultados de Aprendizaje (RA) en Moodle.
Estrategia de desarrollo	Auditoría interna de las Aulas Virtuales por parte de los jefes de departamento para asegurar que el 100% de los módulos tienen correctamente configurado el Libro de Calificaciones vinculado a los RA oficiales.
Temporalización	Corto plazo

ÁREA 5 Contenidos y currículos	
ACCIÓN 1: Creación de Gemelos Digitales (REA)	
Medida	Creación de Gemelos Digitales y recursos interactivos propios.
Estrategia de desarrollo	Aprovechamiento de los Proyectos de Innovación vigentes para escanear en 3D la maquinaria de los talleres y generar Recursos Educativos Abiertos (REA) bajo licencias Creative Commons.
Temporalización	Medio plazo

ÁREA 6 Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 1: Ferias de empleo 3.0 y conexión Metaverso	
Medida	Digitalización de jornadas de puertas abiertas y conexión empresa-alumnado.
Estrategia de desarrollo	Interconexión ágil del portal de empleo con redes sociales y exploración de entornos tipo Metaverso o visitas virtuales para difundir la oferta formativa del centro a nivel nacional e internacional.
Temporalización	Largo plazo

ÁREA 7 Infraestructura y equipamiento	
ACCIÓN 1: Monitorización predictiva de la red	
Medida	Implementación de un sistema de monitorización predictiva en los Talleres Digitalizados 4.0.

Estrategia de desarrollo	Instalación de software de monitorización en red para anticipar fallos de hardware o caídas de conexión entre los terminales a pie de máquina (CNC) y el servidor principal de la red.
Temporalización	Medio plazo

ÁREA 8 Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: Simulacros de Ciberseguridad Industrial	
Medida	Diseño y ejecución de simulacros de ciberseguridad industrial y protección de datos.
Estrategia de desarrollo	Realización de campañas anuales de concienciación mediante el envío controlado de correos tipo phishing al claustro y alumnado, seguido de talleres de buenas prácticas sobre identidad digital.
Temporalización	Corto plazo

5 EVALUACIÓN

El seguimiento y evaluación del Plan Digital no se concibe como una actuación puntual de final de curso, sino como un proceso continuo e integrado dentro del Sistema de Gestión de Calidad (UNE-EN ISO 9001) del CIFP Simón de Colonia. Este diagnóstico sistemático permite medir el impacto real de las tecnologías en los procesos de enseñanza y en la organización, garantizando la excelencia y detectando áreas de mejora de forma ágil.

5.1 Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionarios de autoevaluación (ej. SELFIE) y encuestas de satisfacción telemáticas	Nivel de madurez digital percibido por la comunidad educativa y porcentaje de participación de los distintos sectores.	Equipo Directivo y Comisión TIC
Analíticas e informes de uso del Entorno Virtual de Aprendizaje (Moodle)	Porcentaje de módulos profesionales con el Libro de Calificaciones por Resultados de Aprendizaje (RA) activo y uso de metodologías activas.	Jefaturas de Departamento y Coordinador TIC
Memoria Final de actuaciones de la Comisión TIC	Grado de consecución de los objetivos generales del Plan y estado de ejecución de las propuestas de mejora planteadas.	Comisión TIC



Auditorías del Sistema de Calidad (Internas y Externas por AENOR)	Número de no conformidades relacionadas con los flujos de gestión digitalizada y eficacia operativa de la red institucional.	Jefe de Estudios de Calidad
Registros del plan de formación del centro (Centro de Formación del Profesorado)	Porcentaje de docentes que han alcanzado o están en proceso de obtener la acreditación de Competencia Digital Docente (niveles B1/B2).	Responsable de Formación y Jefatura de Estudios
Analíticas web, redes sociales y portal de empleo propio	Volumen de tráfico, tasa de interacción (engagement) y número de ofertas laborales gestionadas de forma telemática.	Responsable Web y Responsable Bolsa de Empleo

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido Sí/No/ En proceso
Educativa	Consolidar Moodle como herramienta metodológica base en el 100% de los módulos. Estandarizar la evaluación competencial por Resultados de Aprendizaje (RA).	En proceso
Organizativa	Agilizar la gestión de incidencias TIC y reservas de espacios mediante flujos automatizados. Digitalizar y centralizar la gestión de la calidad (ISO 9001) en entornos colaborativos institucionales.	En proceso
Tecnológica	Expandir el uso de las tecnologías inmersivas (Aula Inmersiva, VR) a más módulos. Implementar sistemas de monitorización predictiva en la red de servicios y talleres 4.0.	En proceso

-
-
-
-



▪ **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido Sí/No/ En proceso
Área 1	Implementación de flujos de trabajo automatizados para la gestión de incidencias TIC y digitalización de registros de calidad (AENOR).	En proceso
Área 2	Expansión del uso del Aula Inmersiva, Gafas VR e integración de Inteligencia Artificial (IA) en metodologías activas.	En proceso
Área 3	Creación de un programa de mentoría digital interna y fomento de la acreditación de la Competencia Digital Docente (B1/B2).	En proceso
Área 4	Consolidación de la calificación automática por Resultados de Aprendizaje (RA) en el Entorno Virtual de Aprendizaje (Moodle).	En proceso
Área 5	Creación de Gemelos Digitales y recursos interactivos propios a través de los Proyectos de Innovación vigentes.	En proceso
Área 6	Digitalización de las jornadas de puertas abiertas y conexión entre el portal de empleo y entornos tipo Metaverso.	En proceso
Área 7	Implementación de un sistema de monitorización predictiva de la red en los Talleres Digitalizados 4.0.	En proceso
Área 8	Diseño y ejecución anual de simulacros de ciberseguridad industrial y protección de datos para toda la comunidad educativa.	En proceso

5.2 Evaluación del Plan.

▪ **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Cuestionarios y encuestas telemáticas de final de curso (Forms/Moodle)	Alumnado y Profesorado	Alto
Informes de auditoría interna (Sistema de Gestión de Calidad)	Equipo Directivo y Comisión TIC	Alto
Actas de las reuniones de los Departamentos Didácticos	Jefaturas de Departamento	Alto
Buzón digital de sugerencias y quejas	Familias y Comunidad Educativa	Medio



▪ **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Estrategia	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Presentación en reuniones iniciales de Claustro y publicación en el aula virtual "Profesorado" (Moodle)	Profesorado	Alto
Difusión en sesiones de tutoría iniciales (normas de uso, recursos 4.0, credenciales y protocolos de seguridad)	Alumnado	Medio
Publicación de resúmenes e infografías en la web del centro y redes sociales corporativas	Familias y entorno socioeducativo	Medio
Jornadas específicas de acogida y "Mentoría Digital"	Profesorado de nueva incorporación	Alto

▪ **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Implementación de evaluación por RA en Moodle	Se espera consolidar el uso del Libro de Calificaciones automatizado en la totalidad de los módulos profesionales, mejorando la trazabilidad.	3er Trimestre
Formación y acreditación CDD del profesorado	El objetivo es aumentar significativamente el porcentaje de docentes que alcanzan y acreditan los niveles B1 y B2, asegurando la actualización pedagógica.	3er Trimestre
Expansión de simulaciones en Aula Inmersiva y VR	Se prevé una mejora en la adquisición de competencias técnicas del alumnado gracias a la interacción con gemelos digitales previa al uso de maquinaria real.	3er Trimestre
Integración de Microsoft 365 y OneDrive	Se espera una reducción del uso de papel y un aumento en la colaboración docente a través de carpetas compartidas interdepartamentales.	2º Trimestre
Mantenimiento predictivo de la red	La monitorización proactiva pretende reducir el tiempo de inactividad de los Talleres 4.0 en un 15% respecto al curso anterior.	Evaluación continua

5.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar:**

Dada la envergadura de las acciones planteadas en el Apartado 4, el centro establece el siguiente orden de prioridad para garantizar una implementación eficaz y sostenible:

Prioridad Alta (Infraestructura y Seguridad): Consolidar la monitorización predictiva de la red y los Talleres 4.0, junto con los simulacros de ciberseguridad. Son la base operativa que permite el resto de las actividades.

Prioridad Alta (Metodología y Evaluación): Estandarización del 100% de la evaluación por RA en Moodle y expansión del uso del Aula Inmersiva/VR. Es el núcleo de nuestra excelencia pedagógica.

Prioridad Media (Desarrollo Profesional): Ejecución del programa de Mentoría Digital Interna y seguimiento de la acreditación CDD (niveles B1/B2) para todo el claustro.

Prioridad Media/Larga (Innovación y Entorno): Desarrollo de Gemelos Digitales propios y la virtualización de las ferias de empleo y jornadas de puertas abiertas.

- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El Plan Digital CoDiCe TIC no es un documento estático; es un instrumento dinámico integrado en el ciclo de mejora continua (PDCA) del centro. Su revisión se articula de la siguiente forma:

- **Revisión Anual:** Coincidiendo con la elaboración de la Memoria Final de curso, la Comisión TIC analizará los indicadores de logro definidos en el apartado 5.1. Los resultados obtenidos servirán de base para actualizar los objetivos y acciones de la Programación General Anual (PGA) del curso siguiente.
- **Mecanismos de Participación:** Se habilitarán canales de recogida de propuestas (encuestas Moodle y reuniones de departamento) para que el profesorado y el alumnado aporten sugerencias de actualización técnica o metodológica.
- **Adaptación Tecnológica:** Ante la aparición de tecnologías disruptivas (como la IA generativa) o cambios en el software industrial, la Comisión TIC podrá proponer actualizaciones extraordinarias de las líneas de actuación para mantener el nivel de vanguardia del centro.
- **Aprobación y Difusión:** Cualquier modificación relevante del Plan será presentada ante el Claustro y el Consejo Social para su validación, publicándose posteriormente la versión actualizada en el Aula Virtual institucional para consulta de toda la comunidad educativa.