

# Convocatoria Erasmus+ FFE 2026-27

Prácticas en empresas internacionales para **Grado Medio y Grado Superior**

## ¿Qué es la FFE?

- Fase de Formación en Empresa en el extranjero

## Requisitos Generales

- Estar matriculado en 2º curso de tu ciclo formativo
- Cumplir requisitos académicos para realizar FFE
- Centro validado por SEPIE y el Consorcio
- Prácticas fuera del territorio español



# Duración y Fechas de Realización

## GRADO MEDIO

### Duración

**90–95 días** + hasta 2 días de viaje (fuera del periodo de actividad)

### Fechas

Inicio entre **01/02 y 01/03/2027**

Regreso máximo: **31/05/2027**

## GRADO SUPERIOR

### Duración

**Mínimo 62 días** + hasta 2 días de viaje (fuera del periodo de actividad)

### Fechas

Periodo completo: **01/02 – 30/06/2027**

(incluidos desplazamientos)



Ambas modalidades se enmarcan en el curso académico 2026-2027.



# ¿Cómo Elegir Destino?

Si aportas empresa

Tú eliges el **país**, la **empresa** y la **fecha de inicio**, siempre dentro del periodo establecido.

Si no aportas empresa

El **Consortio te propone** una plaza según disponibilidad, dentro del periodo establecido.

# Documentación a Presentar

## Documentación Común (ambos niveles)

- Documento PDF original de la ficha de solicitud cumplimentado
- Ficha de solicitud escaneada y firmada
- DNI por las dos caras
- Certificado de Matrícula y Expediente Académico
- Certificado de Prevención de Riesgos Laborales expedido por el Centro
- Certificados oficiales de idioma reconocidos ACLES (MCERL)
- Proyecto de movilidad
- CV Europass en español e inglés
- Ficha de empresa de acogida (*si procede*)
- Cualquier otro documento que se considere oportuno

## Envío de Solicitudes

Las solicitudes se envían comprimidas en formato **.rar** o **.zip** a los emails específicos de cada nivel educativo.



### Diferencia Importante — Grado Medio

En el apartado "*prueba de idioma*" de la ficha de solicitud, indicar el **idioma elegido** para su realización.

Los **menores de edad** deben incluir la **firma de uno de sus tutores legales** en la ficha.

## Enlaces de Interés — Búsqueda de Entidad de Acogida

Erasmus Student Network  
(ESN)

Erasmusintern.org

Erasmobility

Drop'pin @EURES

Eurodesk

Portal Europeo de la Juventud

# Certificados de Idioma y Plazo de Presentación

## Certificados de Idioma

Se aceptan certificados oficiales **MCERL** reconocidos por Erasmus+:

- Inglés, francés, alemán, italiano o portugués
- Se valorará únicamente la **certificación más alta**
- Prueba online de idioma (fecha a confirmar)

## Plazo de Presentación

**Cierre: 31 de octubre de 2026 a las 23:59 h**

Envío por correo electrónico en formato **.rar** o **.zip**:

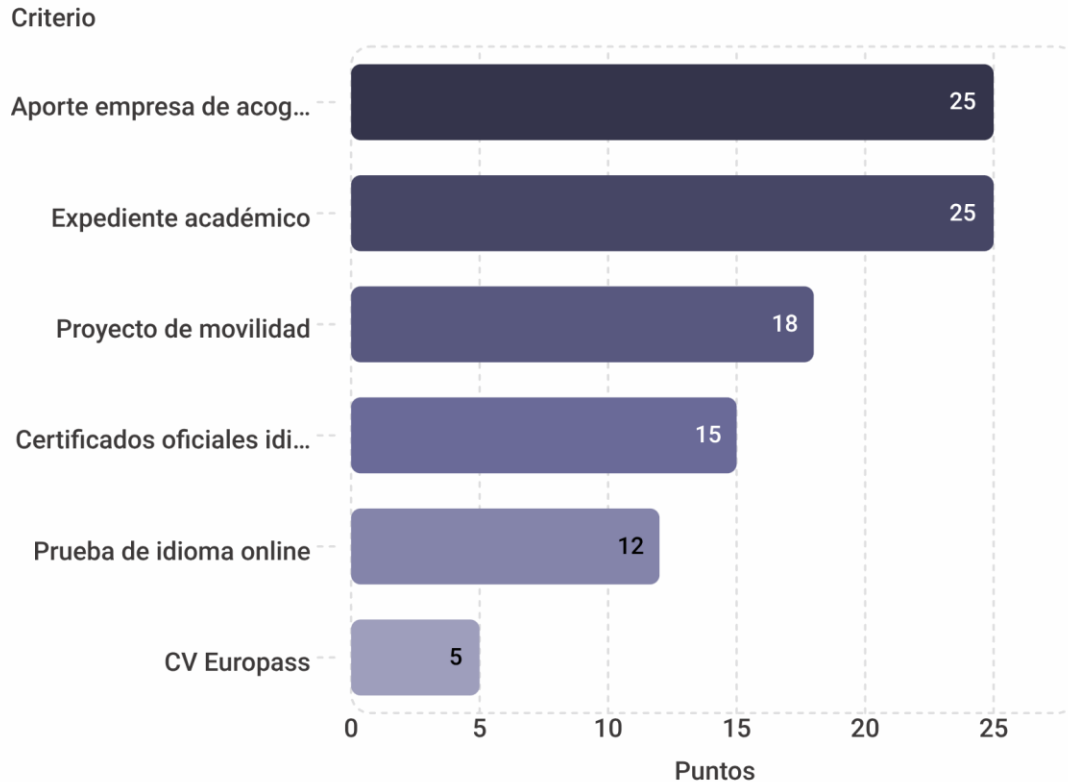
Grado Medio

basicaymedio@erasmusfpcyl.eu

Grado Superior

gradosuperior@erasmusfpcyl.eu

# Crterios de Selección (Baremación)



Puntuación máxima total: 100 puntos

La seleccón se realiza por orden de puntuación. Destacan dos criterios clave con **25 puntos cada uno**:

- **Aportar empresa propia** es la forma más directa de sumar puntos
- **Expediente académico** refleja tu trayectoria en el ciclo
- Los idiomas suman hasta **27 puntos** en total (prueba + certificados)

# Ayuda Económica



## Contribución al Viaje

Calculada según la distancia en línea recta hasta el destino.



## Alojamiento y Manutención

Gastos cubiertos según el país de destino aprobado por SEPIE.



## Seguro

Incluido en la dotación económica. Ver diferencias entre GM y GS en la siguiente diapositiva.



## Cuantías Detalladas

Consulta el **Anexo 3** de la convocatoria para importes exactos por país.



# Seguro: Diferencia Importante

## GRADO MEDIO

Seguro gestionado por el Consorcio

El seguro es **gestionado y pagado directamente por el Consorcio**. El alumno no tiene que realizar ningún trámite adicional.

## GRADO SUPERIOR

Seguro pagado por el participante

El alumno **paga el seguro directamente**, con un plazo máximo de **1 semana antes del viaje**. Debe acreditar el pago.



Ambas modalidades: cobertura de accidentes y responsabilidad civil obligatoria.

# Obligaciones Durante la Movilidad

## Asistencia Obligatoria

Debes asistir según las fechas fijadas en el convenio FFE.  
Las ausencias deben estar debidamente justificadas.

## Faltas No Justificadas $\geq 15\%$

Si superas este umbral, la **movilidad queda cancelada** y deberás devolver las cantidades percibidas.

## Calificación "NO SUPERADO"

Implica la **devolución íntegra** de la beca más todos los gastos ocasionados.

## Regreso Anticipado Injustificado

Se recalcula la dotación económica proporcionalmente a los días realizados.

# Renuncias y Causas Justificadas



## Plazo para Renunciar

Dispones de un máximo de **10 días** desde la **concesión de la beca** para renunciar sin asumir costes.

## Después de 10 días

Si renuncias pasado ese plazo, **asumes todos los gastos ocasionados** por la gestión de tu movilidad.

## Causas Justificadas de Renuncia

Enfermedad o  
Accidente

Fallecimiento Familiar

Hasta 2º grado de parentesco

Deber Público